**福州工商学院校内活动场地申请表**

**填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **使用单位** |  |
| **活动时间****（具体到分钟）** | **年 月 日****至** | **联系电话** |  |
| **具体场地****位 置** |  |
| **是否****悬挂****横幅** | **是（否）** |  **条** | **时间** | **至** |
| **悬挂位置及内容** |  |
| **活动内容** |  |
| **学 院****意 见** | **签　字：**  **年 　　月 　　日** |
| **后勤处****意 见** | **签　字：** **年 　　 月 　 日**  |

**注：**

**1．本表一式两份，一份交保卫科备案，一份由申请方持有（备查）。**

**2．申请表应在活动开展前一个工作日内审批完毕。**